



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.05.2025

№ 49

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Лукояновского муниципального округа Нижегородской области муниципальным общеобразовательным организациям Лукояновского муниципального округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 30, 34 Устава Лукояновского муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Лукояновского муниципального округа Нижегородской области муниципальным общеобразовательным организациям Лукояновского муниципального округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на официальном сайте Лукояновского муниципального округа Нижегородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lukoyanov.nobl.ru>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель
Совета депутатов Лукояновского
муниципального округа

Глава местного самоуправления
Лукояновского муниципального
округа

_____ Е.Е.Сналина

_____ И.Г.Синцов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
БЮДЖЕТА ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТНИКОВ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С
ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**
(далее - Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Лукояновского муниципального округа Нижегородской области муниципальным общеобразовательным организациям Лукояновского муниципального округа на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее – Субсидия).

1.2. Получателями Субсидии являются муниципальные общеобразовательные организации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области (далее – общеобразовательные организации).

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, в целях достижения значения результата регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Нижегородская область)», входящего в состав федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

1.4. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), является управление образования администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.5. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета Лукояновского муниципального округа, предоставляющим Субсидию (далее – ГРБС), является Управление образования.

1.6. Субсидия предоставляется общеобразовательным организациям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Лукояновского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Лукояновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке ГРБС на предоставление Субсидии, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие общего и дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» муниципальной

программы «Развитие образования Лукояновского муниципального округа Нижегородской области».

1.7. Координацию работы деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях осуществляет Управление образования.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии на очередной финансовый год и плановый период общеобразовательные организации предоставляют в Управление образования пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется Управлением образования в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Расчёт размера Субсидии осуществляется по формуле:

$$S = K * Czп * 1,302 * 12$$

где:

S – размер субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

K – количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательной организации;

Cзп – размер ставки заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1,302 - коэффициент, учитывающий установленные законодательством Российской Федерации отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

12 – количество месяцев в году

2.5. Предоставление Субсидии общеобразовательным организациям осуществляется на основании заключаемого между ей и Учредителем соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области (далее - финансовое управление).

В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной, Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. Условиями заключения Соглашения является:

- наличие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке ГРБС на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;

- представление общеобразовательной организацией документов в полном объеме и в соответствии с требованиями, определенными абзацем первым пункта 2.1. настоящего Порядка;

- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных общеобразовательной организацией.

Требование об отсутствии у общеобразовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Лукояновского муниципального

округа Нижегородской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, не устанавливается.

Иных требований на момент заключения Соглашения между общеобразовательной организацией и Учредителем на предоставление Субсидии не предъявляются.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый общеобразовательными организациями в финансовом управлении администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Общеобразовательные организации представляют Учредителю следующую отчетность:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

3.2. Контроль за своевременностью представления Отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Управление образования и орган муниципального финансового контроля (далее контрольные органы) осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления образовательным организациям субсидий на иные цели.

4.2. Образовательные организации несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком.

4.3. В случае несоблюдения образовательными организациями целей и условий предоставления субсидий на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных контрольными органами, средства субсидий на иные цели подлежат возврату в бюджет Лукояновского муниципального округа в сроки, установленные указанными органами, на основании требования о возврате субсидий на иные цели. В случае невыполнения образовательными организациями требований о возврате субсидий на иные цели, финансовое управление обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае не достижения результатов предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лукояновского муниципального округа Нижегородской области в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного не достижения.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Лукояновского муниципального округа Нижегородской области муниципальным общеобразовательным организациям Лукояновского муниципального округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на ____ год

(общеобразовательная организация)

№	Наименование показателя для расчета суммы субсидии	Значение показателя
1.	Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательной организации	
2.	Размер ставки заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (руб.)	
3.	Коэффициент, учитывающий установленные законодательством Российской Федерации отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	
4.	Количество месяцев в году	
5.	Размер субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (руб.): строка 1. x строка 2. x строка 3 x строка 4	

Руководитель общеобразовательной
организации

(подпись)

М.П.

Исполнитель

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Лукояновского муниципального округа Нижегородской области муниципальным общеобразовательным организациям Лукояновского муниципального округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.**

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Нижегородской области _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: _____ (с точностью до второго десятичного знака)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование Субсидии	Код Субсидии	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Значения результатов предоставления Субсидии				
				Наименование	Код по ОКЕИ	Плановые значения	Фактически достигнутые значения	Отклонение от планового значения		Причины отклонения
								гр. 7 - гр. 8	гр. 9 / гр. 7 x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			в том числе:							
2			в том числе:							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)